

Приняты
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка
(протокол № 2 от 28.02.2023)



Согласованы
советом родителей МБДОУ ДС №27
г.Кузнецка
(протокол № 1 от 28.02.2023)

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам
МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка (далее ДОО) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.3. Действие настоящих правил распространяется на случаи приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и согласовываются с Советом родителей ДОО и действуют до принятия нового.

II. Организация образовательной деятельности.

2.1. ДОО реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- социально-гуманитарной;
- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой.

2.2. Участниками образовательных отношений являются «Заказчик», «Исполнитель», «Обучающийся».

2.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

2.4. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно.

приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

2.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.9. В работе объединений при наличии условий и согласия заведующего могут участвовать и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Для обучающихся с ОВЗ ДОО создает специальные условия для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

2.11. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

2.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1). В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий дошкольным образовательным учреждением.

2.13. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

2.14. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

2.15. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних, дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

2.16. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего образовательного учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.17. Приём на обучение оформляется приказом заведующего учреждением в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.18. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.19. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно «Обучающийся» и «Заказчик» без включения его в основной состав.

2.20. ДОО обязано ознакомить «Заказчика» со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью «Заказчика».

2.21. При заключении договора, «Заказчиком»:

- дается письменное согласие на получение платных дополнительных услуг «Обучающимся» во время реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка;

- оформляется доверенность на педагога дополнительного образования о сопровождении «Обучающегося» (приложение №3).

2.22. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- полное наименование «Исполнителя»;
- место нахождения «Исполнителя»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) «Заказчика», телефон «Заказчика»;
- место жительства «Заказчика»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Исполнителя», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и «Заказчика»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) «Обучающегося», его место жительства,
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося»;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.23. Расписание образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам составляется на вторую половину дня с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

2.24. Расписание утверждается заведующим ДОО. В праздничные и выходные дни занятия не проводятся, если это не обусловлено направленностью объединения.

2.25. Для организации платных дополнительных услуг используются кабинеты, групповые комнаты, музыкальные залы, изостудия, компьютерный класс, гимнастический зал, бассейн, зимний сад.

2.26. Прекращение оказания платных дополнительных образовательных услуг возможно на основании письменного заявления «Заказчика» на имя заведующего ДОО (приложение №2).

III. Содержание образовательной деятельности

3.1. Содержание дополнительной общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно, исходя из образовательных задач, педагогической целесообразности, материально-технических условий, санитарных норм и правил, что отражается в пояснительной записке Программы.

3.2. Документ, после освоения «Обучающимся» общеразвивающих программ, ДОО не выдаётся.

Зачислить в группу на обучение по
программе _____ дополнительного
образования _____

Заведующему МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка
Н.А. Риль

направленности от _____ до _____ лет

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заведующий МБДОУ ДС № 27 _____
г.Кузнецка _____

(зарегистрированного по адресу)

Паспортные данные: серия _____ № _____.

Выдан _____.

Телефон _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку

_____ (Ф.И.О. воспитанника)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

дополнительные платные образовательные услуги по:

_____ (указать направленность художественно-эстетическая, физическая, познавательная, речевая, социально-коммуникативная)

направленности с « _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (Дата)

_____ / _____ (роспись)

_____ (расшифровка)

С Уставом, лицензией, Положением об оказании дополнительных платных

образовательных услуг в МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка (ознакомлен(а))

_____ (Дата)

_____ / _____ (роспись) (расшифровка)

Издан приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка

Н.А. Риль

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(зарегистрированного по адресу)

Паспортные данные: серия _____ № _____.

Выдан _____.

Телефон _____

Заявление (об отчислении)

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. воспитанника)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

из объединения _____ направленности
(указать направленность художественно-эстетическая, физическая,
познавательная, речевая, социально-коммуникативная)

с « _____ » _____ 20 _____ года.

(Дата)

(роспись)

(расшифровка)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____,

(фамилия, имя и отчество матери/отца)

паспорт _____, выдан _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

уполномочиваю

(фамилия, имя и отчество)

сопровождать моего ребёнка

(фамилия, имя и отчество ребёнка), (дата рождения)

из группы, где он (она) проходит обучение по Основной образовательной программе

дошкольного образования МБДОУ ДС № 27 г. Кузнецка, в место оказания платной дополнительной образовательной услуги и обратно.

Заявитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

